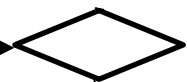
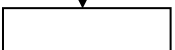
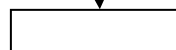
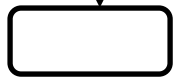
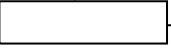
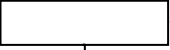


									
6	Memverifikasi metadata hasil pelaksanaan kegiatan statistik sektoral					Metadata statistik sektoral, Aplikasi INDAH	1 jam	Metadata statistik sektoral	
7	Mengirimkan metadata hasil pelaksanaan kegiatan statistik sektoral ke BPS					Metadata statistik sektoral, Aplikasi INDAH	30 menit	Metadata statistik sektoral	
8	Melaporkan rekapitulasi metadata kepada Kepala Dinas					Metadata statistik sektoral, Aplikasi INDAH	30 menit	Metadata statistik sektoral	
9	Menerima dan mendisposisi laporan rekapitulasi metadata					Metadata statistik sektoral, Aplikasi INDAH	30 menit	Disposisi laporan metadata statistik sektoral	
10	Selesai					Metadata statistik sektoral, lembar disposisi	1 jam		

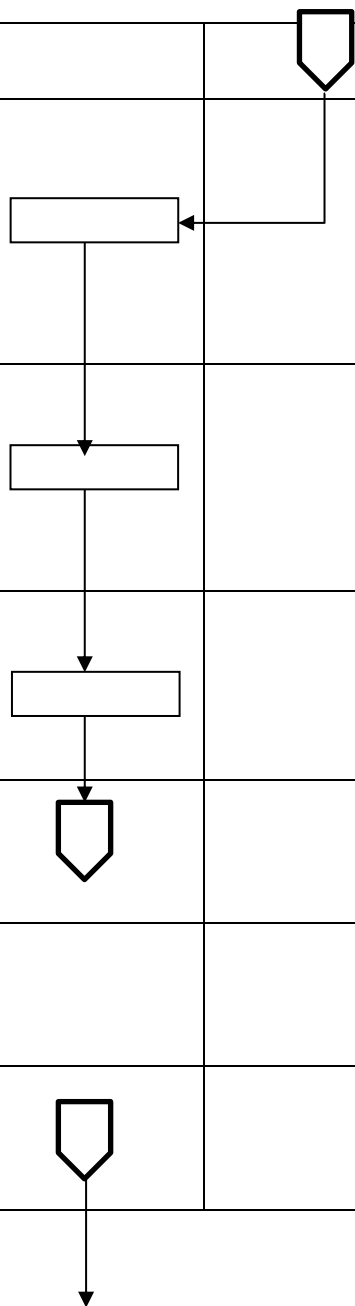
 PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN GROBOGAN Jl. Mayjend Sutoyo Siswomiharjo No.48 Purwodadi	Nomor SOP	Tgl Pembuatan	Tgl Revisi	Tgl. Pengesahan
	000.8.3.3/542.23/ DISKOMINFO/2025	13 November 2025	25 November 2025	3 Desember 2025
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Grobogan  Drs. Mudzakir Walad, MT NIP. 197308241992031002		
	Nama S O P : Penyusunan Buku Pedoman Penyelenggaraan Statistik Sektoral Kabupaten	Surat Masuk :		

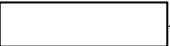
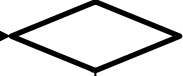
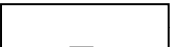
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik 2. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia 3. Perbup Grobogan No. 33 Tahun 2015 tentang Pendayagunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Penyelenggaraan Pemerintahan. 4. Peraturan Bupati Grobogan Nomor 73 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Uraian Tugas Jabatan dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Grobogan.	1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Mampu menjalankan aplikasi Portal Satu Data 3. Mengetahui peraturan perundang-undangan tentang penyelenggaraan statistik 4. Memahami pengolahan data statistik Sektoral
	Peralatan/Perlengkapan
	1. Komputer 2. Printer 3. Internet 4. ATK

Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1. Pencapaian Waktu SOP Dalam Kondisi Normal 2. Apabila SOP tidak dijalankan, maka Indeks SDI (Satu Data Indonesia) Kabupaten Grobogan tidak akan tercapai dengan maksimal.	1. Laporan pertimbangan teknis 2. Data kebutuhan Indeks Satu Data Indonesia 3. Laporan Evaluasi Indeks Satu Data Indonesia 4. Berita acara buku statistik sektoral

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Buku		Ket
		Staf Administrasi	JF Statistisi	Kepala Bidang SILEGS	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5		7	8	9	10
1	Mulai								
2	Menyusun jadwal Penyusunan Buku Pedoman Penyelenggaraan Statistik Sektoral Kabupaten					Disposisi	2 hari	Rekap data Inventarisasi	
3	Inventarisasi Kebutuhan data Penyusunan Buku Pedoman Penyelenggaraan Statistik Sektoral Kabupaten					Rekap data Inventarisasi	2 jam	Rencana Kebutuhan	
4	Memverifikasi Kebutuhan data Penyusunan Buku Pedoman Penyelenggaraan Statistik Sektoral Kabupaten					Verifikasi Kebutuhan	1 jam	Daftar Kebutuhan	
									

5	Pendaftaran daftar kebutuhan Penyusunan Buku Pedoman Penyelenggaraan Statistik Sektoral Kabupaten					Daftar Kebutuhan	2 jam	Daftar Kebutuhan	
6	Tindak Lanjut Kegiatan Penyusunan Buku Pedoman Penyelenggaraan Statistik Sektoral Kabupaten					Jadwal Pelaksanaan	30 menit	Laporan Kegiatan	
7	Evaluasi Penyusunan Buku Pedoman Penyelenggaraan Statistik Sektoral Kabupaten					Evaluasi Pelaksanaan	1 jam	Laporan Evaluasi	



8	Membuat Laporan hasil Evaluasi Penyusunan Buku Pedoman Penyelenggaraan Statistik Sektoral Kabupaten				Laporan Hasil Evauasi	1 jam	Laporan Evaluasi	
9	Memverifikasi draft Berita Acara Penyusunan Buku Pedoman Penyelenggaraan Statistik Sektoral Kabupaten				Verifikasi Draft Berita Acara	30 menit	Laporan hasil evaluasi dan Berita acara	
10	Melaporkan Berita Acara hasil Penyusunan Buku Pedoman Penyelenggaraan Statistik Sektoral Kabupaten				Berita Acara Evaluasi	30 menit	Laporan Berita acara	
								